
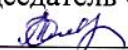


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №2
от «01» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»
 Киргизова Е.В.
Приказ №182-ОД от 01.10.2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
 В.Н. Белов
Протокол №2 от 30.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета старшеклассников
 А.Н. Терентьев

Положение
о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет, комитет).

2. Директор Учреждения (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующее совет, комитет.

3. Собрание, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждение (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет, комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с собранием, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет, комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения (иным уполномоченным органом) в собрание, комитет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет, комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет, комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения собрания обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.